

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Cerón</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-688-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>1273383946</u>	Serie:	<u>CACF5CCC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 17,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

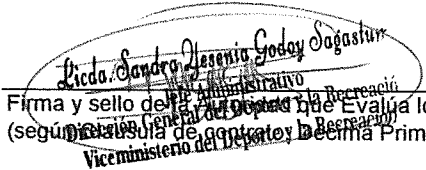
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
3. Apoyar en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Cerón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-688-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2780187198</u>	Serie:	<u>5D01DF61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

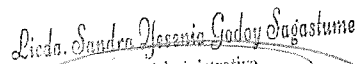
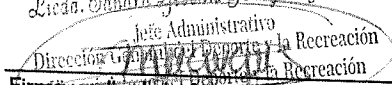
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en planificar y monitorear los planes estratégicos de los registros del Departamento Administrativo.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones y reportes del Departamento Administrativo.
- Se apoyó en la planificación y optimización de los procesos relacionados al Plan Operativo Anual (POA).
- Se apoyó en redactar, archivar y revisar todo tipo de documentos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la atención de consulta y servicios en la unidad del Departamento Administrativo.
- Se cumplió con los controles asignados a la Dirección de los Departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en coordinar los servicios de mensajería de la Unidad del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-688-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2780187198</u>	Serie:	<u>5D01DF61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el desarrollo del Plan Operativo Anual (POA) del presente año.
- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada, mejorando el tiempo de respuesta.
- Se generaron bases de datos de registro de papelería del presente año para solicitudes internas y externas.
- Se generó e implementó un sistema informático en el Departamento Administrativo para mejorar el control de los expedientes.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)